ŞCOALA GIMNAZIALĂ BISTREŢ
COMUNA BISTREŢ, DOLJ,
Cod poştal 207065.
E-mail bistretscoala@yahoo.com
www.bistretscoala.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1194 / 03.09.2026 **Aprobat in CA din 03.09.2026**

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII ŞI CALITĂŢII EDUCAŢIEI

ÎN ŞCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET

AN ŞCOLAR 2025-2026

1. ACTIVITATEA MANAGERIALA

1.1 Realizarea documentelor de proiectare manageriala

Baza conceptuală

În anul şcolar **2025-2026**, la Şcoala Gimnazială Bistret activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Dolj;
3. Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, 2025
4. Ordinului nr. 5726 din 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie; Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii
6. Deciziile instrucțiunile, procedurile şi ordinele transmise de ISJ Dolj;
7. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;
8. Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar.
9. Ordinul nr. 6058/2025 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar **2025-2026**, coroborate cu prevederile art.10 din Anexa nr.2 la OMECTS nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea si desfasurarea Evaluarii Nationale pentru elevii clasei a VIII-a, şi în concordanţă cu calendarul EN 8 2026 .
10. Ordin nr. OM 4224/06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei formarii continue a personalului din inv. Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
11. RI: Regulament intern pentru anul şcolar **2025-2026**;
12. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;
13. Curriculum National ;
14. Ordinului nr. 6795/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didacticdin învățământul preuniversitar în anul scolar 2025-2026.

15. Metodologia evaluării personalului didactic și didactic auxiliar OM. 6143/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

a) Documente de evidenţă

- Organigrama unităţii şcolare;
- Regulamentul intern;
- Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Dosar cu grafice de asistenţe la ore, numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existenţa fişelor;
- Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar **2025-2026**;
- Planul managerial pentru anul şcolar **2025-2026**;
- Plan de îndrumare şi control;
- Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- Programe de parteneriat locale, județene, naţionale;
- Dosare cu inventare şi procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.
- Rapoarte de analiză anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administraţie

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;
- Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).
- Existența hotărârilor CA

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

- Componenţă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- Asigurarea combustibilului;
- Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

Acţiuni prioritare propuse şi motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare.

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern şi ale mediului extern pe care le-am folosit şi care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unităţii şcolare, rezultă - sub formă condensată şi reformulată cateva acţiuni prioritare pentru anul şcolar **2025-2026**

- Monitorizarea programelor de îmbunătăţire a calităţii învăţământului de masă în unitatea noastră şcolară, în scopul depăşirii mediocrităţii;
- Organizarea muncii în şcoală şi în grădiniţă, sporirea eficienţei procesului instructiv-educativ în raport cu exigenţele reformei învăţământului;
- Creşterea calităţii actului educaţional, îmbunătăţirea frecvenţei la ore a elevilor, asigurarea ordinii şi disciplinei elevilor, prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar, prevenirea abandonului şcolar, evoluţia rezultatelor la învăţătură, precum şi mărirea procentului de promovare a elevilor în vederea admiterii în licee, prin mărirea responsabilităţii cadrelor didactice, motivarea învăţării elevilor, formarea dimensiunii europene a elevilor, prin participarea acestora la activităţile din cadrul diferitelor proiecte desfăşurate în şcoală;
- Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat local, naţional şi internaţional în vederea dezvoltării instituţionale, promovarea imaginii şcolii, a învăţământului românesc, a valorilor acestuia şi implicarea elevilor şi a cadrelor didactice în activităţi extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalităţii elevilor, astfel încât aceştia să se poată integra în societate;
- Asigurarea bazei didactico-materiale şi creşterea funcţionalităţii acesteia;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în educaţie a elevilor şcolii, prin implicarea în proiecte şi pareteneriate internaţionale, dar şi aplicarea la clasă a metodelor şi cunoştinţelor acumulate de cadrele didactice pe parcursul experienţelor europene;
- Optimizarea muncii cu părinţii, orientarea şcolară şi profesională continuă şi colaborarea eficientă cu consiliul local;
- Întărirea siguranţei elevilor şi a întregului personal în perimetrul în care îşi desfăşoară activitatea.
- Asigurarea unor condiții de ambient și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în școala noastră.

1.2 Analiza activitatii desfasurate de conducerea unitatii

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea şcolii s-a desfăşurat pe baza principiului muncii şi responsabilităţii colective, în condiţiile respectării legislaţiei şcolare şi a regulamentelor. De la începutul anului şcolar s-au organizat comisiile şi consiliile, s-au distribuit responsabilităţile, au fost numiţi responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în şedinţa C.P, în şedinţa C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unităţii şcolare este asigurată de:

1. Director
2. Consiliul de Administraţie
3. Consiliul Profesoral

În şcoală există comisii cu caracter permanent şi comisii de lucru, după cum urmează:

- comisia pentru curriculum;
- comisia de evaluare și asigurare a calității;

- comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- comisia pentru controlul managerial intern;
- comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Comisia pentru formare și dezvoltare in cariera didactica

La nivel de şcoală mai există următoarele comisii de lucru şi responsabilităţi:

- Coordonator de programe si proiecte educative/Consilier Educativ: Suliță Oana
- Comisia pentru intocmirea orarului: resp.Vozaru Daniela
- Consiliul reprezentativ al părinţilor: presed Tilă Marcela.
- Comisia pentru acordarea , tichetelor, ajutor financiar(200 euro)
- Comisia pentru managemantul burselor scolare;
- Comisia paritară
- Grupul de lucru anti-bulling
- Grupul de acțiune pentru siguranța școlară
- Comisia pentru manuale
- Comisia pentru combaterea absenteismului si abandonului scolar
- Comisia pentru receptia bunurilor si serviciilor
- Comisia pentru proiecte europene
- Comisia pentru promovarea imaginii scolii si marketing educațional
- Responsabil bibliotecă

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum şi planuri cadru;
- scheme orare;
- situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale şi pe module;
- graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
- programul activităţilor educative şi extraşcolare;
- situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
- orarul;
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

1.2.2 Repartizarea responsabilităţilor

Planurile comisiilor au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar ,Dumitru Radu în

conformitate cu atribuţiile ce îi revin în fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar Staicu Cristina. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverinţelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidenţă a elevilor şi a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranţa cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ DOLJ şi MEC, statele de funcţii.

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport semestrial în faţa Consiliului Profesoral.

Activitatea bibliotecii este asigurată de prof. Popescu Melania, la cumul de functii, existând 0,25 dintr-o norma. Bibliotecarul s-a ocupat de activităţi precum: înregistrarea cărţilor, evidenţa împrumuturilor, evidenţa- distribuirea şi recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

1.2.3 Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfăşurat intr-un singur schimb.

- între orele 8.00 -13.00 învățământul primar și preșcolar
- între orele 8.00 -15.00 învățământul gimnazial.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

1.2.4 Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului de monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în C.P şi C.A şi prin organizarea unor şedinţe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc. Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător. Şcoala deţine autorizaţie sanitară de funcţionare.

În acest an şcolar s-au făcut progrese în ceea ce priveşte disciplina şi frecvenţa elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activităţi educative, prin impunere de reguli noi şi prin preluarea de diriginţi, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidenţa şi funcţionalitatea bunurilor de inventar. RI este accesibil personalului didactic, părinţilor şi elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

Microbuzul scolar aflat in dotarea unitatii noastre scolare a fost folosit pentru transportul elevilor de la scoala–acasa si de acasa la scoala .Nu au existat incidente neplacute in timpul

deplasarii elevilor cu microbuzul scolar,iar elevii au fost atent supravegheati de catre acdrele didactice delegate sa supravegheze zilnic transportul elevilor cu acest microbuz.

1.3 Autoevaluarea activităţii manageriale.

Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor didactice şi părinţilor la actul decizional.

Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituţională, plan managerial, plan operaţional, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, Regulamentul Intern, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii. Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la evaluarea naţională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum şi cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie. În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea manageriala:

- susţinerea şi promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice si a elevilor în rezolvarea problemelor şcolii şi responzabilizarea acestora;
- contribuţie la promovarea imaginii şcolii ;
- incurajarea participarii tuturor cadrelor didactice la activitati de perfectionare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinţii, împreună cu Primăria şi Consiliul Local Bistret, pentru conştientizarea acestora cu privire la importanţa colaborării în educaţia copiilor;
- preocuparea pentru ordine, disciplină şi siguranţă scolara;
- menţinerea si dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate în vederea implementării proiectelor și activităților;
- reamenajarea unor spatii ale scolii ;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati extrascoalre si extracurriculare
- participarea redusa a elevilor la concursuri si competitii școlare
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoaşterea aspectelor noi legate de calitatea actului educaţional, a descentralizării învăţământului;

1.4 Activitate de (auto)formare manageriala

Cursuri si stagii de formare in domeniul managementului

In anul scolar **2025-2026**, in scoala noastra s-au desfasurat activitati de perfectionare prin participare la activitati stiintifice, metodice si culturale desfasurate la nivel judetean, interjudetean, national si international dupa cum urmeaza:

Masa rotunda națională, editia a V-a, Creativitate si inovatie in demersal didactic actual.

1.5.Plan de dezvoltare personala ca manager

- reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în perspectiva egalizării sanselor, contribuţia cadrelor didactice şi a elevilor la actul decizional;
- asigurarea unei calităţi sporite a activităţii instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obţinute de elevi la concursuri şi examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;
- aplicarea şi respectarea normelor şi metodologiilor MEC, precum şi a instrucţiunilor ISJ Dolj;
- conştientizarea părinţilor cu privire la rolul acestora în actul educaţional;
- formarea continuă atat a managerului cat si a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerinţelor impuse de un învăţământ modern;
- crearea unui climat de siguranţă fizică, de libertate spirituală pentru elevi şi personalul şcolii, prin respectarea normelor de securitate, protecţia muncii, PSI si PC, precum şi a regulilor de igienă şi sănătate;
- dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu ONGuri, CJRAE, Protecţia Copilului, familia, Biserica, Poliţia şi Consiliul Local, cu şcoli din ţară şi din afara ţării;
- formarea dimensiunii europene în educaţie;
- implementarea de proiecte FSE

Țintele personale de dezvoltare managerială

***Scopul*: Eficientizarea activității de conducere / management prin dezvoltarea oportunităților de implicare a resurselor cheie, prin antrenarea și dezvoltarea profesională a angajaților .**			
Obiectivul nr. 1: Câștigarea încrederii angajaților și responsabilizarea sefilor de departamente			
Strategii de realizare	Termen	Resurse	Posibile bariere
-Aplicarea unor chestionare pentru a cunoaste mai bine personalul angajat -Schimbarea prin comunicare autentică -Cum să vorbim cu succes la locul de muncă -Identificarea curajului de a avea încredere în talentul meu	La început de semestru	Chestionare	***Obstacol:*** lipsa timpului, dezinteresul unor cadre didactice în a relaționa cu ceilalți colegi

-Întâlniri regulate cu sefii de catedre pentru a discuta modalități de îmbunătățire a comunicării cu colegii -Managerul va fi pregătit pentru a discuta despre ce inseamna o echipă de succes și va avea pregătite întrebări specifice pentru a ajuta la facilitarea conversației.	-Lunar, dar dacă o anume situaţie o impune, săptămânal	Studii de caz, documente specifice,	**Obstacol:** Reuniunile se tin după terminarea programului scolar si multi profesori sunt navetisti . **Obstacol**: Nu toți angajații înțeleg conceptul de muncă în echipă. Nu toți sunt receptivi la acest tip de discuție.
<u>Obiectivul nr. 2:</u> Îmbunătățirea abilităților de colaborare, prin încurajarea colegilor la activitățile interdisciplinare .			
Strategii de realizare	**Termen**	**Resurse**	**Posibile bariere**
-Întâlniri cu fiecare membru al unitatii pentru a obține o înțelegere a asteptarillor de la mine:cum ii pot ajuta să își facă treaba mai bine, ce sarcini pot delega bazându-ma pe capacitățile lor	Ori de câte ori este nevoie	Analiza fişelor completate la orele de interasistenţă la ore	**Obstacol**: Lipsa deschiderii la discuţii constructive din partea colegilor
-Promovarea activitătii de mentorat pentru sprijinirea cadrelor debutante în organizarea carierei didactice	La început de an şcolar	Document e ce atestă calitatea de mentor	**Obstacol**: Lipsa de preocupare a profesorilor debutanţi pentru a avansa în carieră
<u>Obiectivul nr. 3</u>: Aș dori să-mi îmbunătățesc cunoștințele de management de proiect și să dezvolt abilități de elaborare a unui proiect, în vederea implementării în scoală a unor proiecte cu fonduri nerambursabile, proiecte Erasmus			
Strategii de realizare	Termen	Resurse	Posibile bariere
-Studiez cursuri de managementul proiectelor -Aplic cunoștințele dobândite în Management de proiect, intr-un proiect viitor, după revizuirea politicilor. -Colaborez cu comunitatea locală prin parteneriate care să implice scoala în proiecte.	Permanent	Materiale de specialitate	**Obstcol**: Daca Primăria nu alocă fonduri pentru cofinanțare, scoala nu poate accesa decât acele proiecte care nu necesită.

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

2.1Baza materiala: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situaţia statistică, numeric sau procentual, stare, funcţionalitate, eforturi pentru îmbunătăţirea situaţiei / stării, disfuncţii, cause.

2.1.1 Spaţii pentru învăţământ

Şcoala dispune de 6 localuri cu un numar total de 25 săli de clasă pentru ciclul prescolar, primar şi gimnazial, 1 laborator de informatică, bibliotecă. Sălile de clasă sunt specializate şi dotate cu material didactic modern. Şcoala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apa , grupuri sanitare interioare.

2.1.2 Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

Biblioteca funcţionează într-o incapere spaţioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deţine un fond de carte de peste 6500 volume. Bibliotecarul, profesor Popescu Melania, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialităţi pentru asigurarea materialului bibliografic necesar şi a manualelor şcolare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcţie de vârstă şi de cerinţele programelor şcolare. Exista o evidenţă a cărţilor, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor şcolare, se acorda atentie nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci şi pentru recuperarea cărţilor împrumutate si achizitionarea de carte.

2.1.3 Baza sportivă

Şcoala deţine materiale sportive, are o bază sportivă adecvată. Scoala beneficiaza de 3 terenuri de sport si de o sala de sport amenajata in localul 2 al scolii, avand ca beneficiari elevii din invatamantul primar.

2.1.4 Terenuri agricole: Scoala detine teren agricol cu o suprafata de 20 ha, arendat de S.C. Agroexpert S.R.L, din care se obtin fonduri proprii.

2.1.5 Alte spaţii

În curtea fiecarui local al şcolii există magazie pentru lemne. Grupurile sanitare sunt in interior si corespund standardelor. Toate clădirile unității detin spatiu amenajat pentru centrala termica.

2.2 Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Începând cu luna decembrie 2025, a fost proiectat bugetul anului financiar 2026, conform metodologiei de finanţare proporţională per elev. Am realizat bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislaţiei în vigoare. Am negociat cu reprezentanţii Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condiţiile financiare pentru execuţia bugetară**.**

1Total prevederi bugetare 2025,

- bugetul iniţial : 6 775 339
- 6.165.339-bugetul de stat
- 640.000- bugetul local

-burse: 720.000

2.Total prevederi bugetare pe anul 2026:

- bugetul iniţial : 5 288 212
Bugetul de stat : 4 703 212
Bugetul local: 585.000
Burse: 810.000

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Sursa bugetară este cea mai importanta dintre resurse, precum și arendarea pământului din proprietate la o societate agricolă, pentru amenajarea sălilor de clasă, reparaţii și igienizări în școală și pentru premierea unor elevi cu rezultate bune la invatatura si concursuri, alte cheltuieli. Din resurse extrabugetare scoala a beneficiat de 17 600 in 2025 si 17 600 in 2026.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivaţie, eficienţă.

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de ISJ, Consiliul Local şi de Administraţia Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut doar unele lucrări de reparaţii şi igienizări, s-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăţi pentru facturi, materiale de curăţenie, documente și diverse materiale consumabile. Există plan annual de achiziții, aprobat în CA al școlii. Scoala se incadreaza în bugetul alocat din punt de vedere al salarizarii , conform costului standard per elev/prescolar.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învăţământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul şcolar trecut Dificultăţi, cauze, modalităţi de rezolvare. Încadrarea cu personal didactic in anul scolar current.

Învăţământ preşcolar 100% calificat.

Specialitatea	Titulari		Detaşaţi		Suplinitori	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Educatoare	2gr.II 4gr.I	2gr.II 4 gr.I	-	-	-	-

Învăţământ primar, 100% calificați.

Specialitatea	Titulari	Detaşaţi	Suplinitori

	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Învăţători	2grII 6gr.I	1 deb 2 def 1gr II 6gr.I	-	-	1 deb. 1 def.	-

Învăţământ gimnazial, 100% calificaţi, cu studii superioare

Specialitatea	Titulari		Detaşaţi		Suplinitori	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Limba Română	1 grI,	2 gr.I	-	-	1 gr.I	
Limba Franceză/		1 def	-	-	1def	-
Istorie,	-	1 gr II	-	-	1 def.	
Religie	1gr.1	1gr.I	-	-	-	-
Engleză	1def	1 def		-		
Matem./	1grI	1grI	-	-	1def	1deb
Fizică,	-	-	-	-	1 deb	1 deb
Inform.	-	-	-	-	1 deb	1 deb
Chimie / Ed. Tehnologica	1grI	1grI	-	-	-	-
Geografie	1grII	1grI	-	-	-	-
Ed.soc	-	1 def	-	-		
Ed. Fizică	1 def	2 def		-	1deb	
Biologie	1grI	1grI	-	-	-	-
Ed. plastică	-	-	-	-	1 gr.1	1 deb
Ed. muzicală	-	-	-	-	1 gr.1	1 def

Se observă ca toate cadrele didactice care au funcționat în școala noastră au studii superioare. Majoritatea titularilor au gradul didactic I si II, ceilalți fiind în curs de obținere.

Suplinitorii, majoritatea proaspăt absolvenți, au dovedit interes pentru activitatea didactica, au participat activ la toate activitatile scolii, s-au integrat foarte bine in colectiv, fiind sprijiniti de managerul scolii si de toti ceilalti colegi.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

In Școala Gimnaziala Bistret există 1 normă de secretariat, 1 norma adm.financiar si 0.25 norma de bibliotecar.

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă.

De la începutul anului şcolar, s-au organizat comisiile permanente și de lucru, s-au stabilit responsabilităţi și s-au făcut instructaje.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

Nr. Crt.	Tinte	Actiuni	Responsabili	Indicatori de realizare
1	Imbunatatirea serviciilor educationale	Utilizarea in activitatea didactica a metodelor active si invatarea centrata pe elev	Comisiile metodice	100 %
2	Imbunatatirea bazei materiale	Renovarea laboratorului de informatica	Director	100 %
3	Cresterea promovabilitatii	Analiza situatiei scolare la sfarsitul anului scolar	Comisiile metodice	100 %
4	Asigurarea implicarii beneficiarilor in stabilirea ofertei CDS	Popularizarea ofertei educationale	Director Invatatori Diriginti	100 %

ACTIVITATI DE EVALUARE A CALITATII REALIZATE IN ANUL SCOLAR 2025 – 2026

Nr. Crt.	Tinte	Actiuni	Responsabili	Indicatori de realizare
1	Cresterea promovabilitatii la disciplinele limba si literatura romana, matematica	Evaluarea activitatii didactice la disciplinele limba si literatura romana	CEAC	100 %
2	Evaluarea satisfactiei beneficiarilor	Chestionarea beneficiarilor educationali	CEAC	100 %

La inceputul anului scolar 2025 – 2026 in cadrul sedintei Consiliului de administratie s-a eliberat decizia de constituire a comisiei C.E.A.C. .

In cadrul primei sedinte a comisiei a fost prezentat regulamentul de functionare al comisiei si s-a realizat proiectarea strategiei de functionare a comisiei. A avut loc si intocmirea planului operational pentru anul scolar in curs, iar fiecare membru a primit cate o sarcina de indeplinit.

Pe parcursul anului scolar membrii comisiei au verificat documentele depuse la portofolii de catre cadrele didactice si au elaborat fise de observare a lectiilor pe care le-au pus la dispozitia responsabililor de comisii metodice din cadrul scolii. Ulterior, aceste fise au fost centralizate si analizate, fiind identificate punctele tari si slabe .

A avut loc o monitorizare a cadrelor didactice referitoare la participarea lor la programele de formare continua si dezvoltarte profesionala prin intermediul gradelor didactice, studiilor postuniversitare.

Comisia C.E.A.C. a elaborat si administrat chestionare elevilor, parintilor si cadrelor didactice in anul scolar in curs pentru o mai buna cunoastere a acestora.

Responsabilul C.E.A.C. impreuna cu doamna director au monitorizat activitatile didactice prin asistente planificate la ore, de asemenea completarea corecta a documentelor scolare de catre cadrele didactice.

Membrii comisiei au avut o buna colaborare pe parcursul anului scolar pentru functionarea in bune conditii a activitatii acesteia.

COORDONATORUL DE PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

La începutul anului scolar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare,* în elaborarea acestora avându-se în vedere urmatoarele:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginţi în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități de voluntariat etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau national, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Calendarul activităţilor educative, la care s-au adăugat activităţile proprii fiecărei clase, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginţi. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit. Activitatea educativă din anul şcolar **2025-2026** a fost centrată pe formarea unor atitudini și comportamente cetăţeneşti in viata elevilor, raportate la valorile autentice ale democraţiei. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Activităţi Educative Extraşcolare Și Extracurriculare

Coordonator proiecte şi programe educative: Prof.Sulita Oana Mihaela

Proiectele educative realizate în anul şcolar **2025-2026** au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea tentaţiilor străzii. Activitățile educative s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice atat de la ciclul primar cat si de la ciclul gimnazial.

Activitatile educative extrascolare s-au desfasurat conform planificarii aprobate la inceputul anului scolar 2025-2026:

Nr crt	**Denumirea activității**	**Forme de realizare**	**Term en**
1.	**Sună clopoțelul**	Deschiderea noului an şcolar	8.09
2.	**Cei 7 ani de acasa si bunele maniere**	Discutii, dezbateri, jocuri educative	15-19.09
3.	**Proiect educaţional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”-26 sept.**	Prezentare ppt, de referate si alte activitati in tema mentionata	22-26.09
4.	**Ziua mondială a educaţiei *„La mulţi ani dascălilor de ieri şi de azi!”***	Prezentări Power Point (istoric, importanţa evenimentului) Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat”	29.09-03.10
5.	**Ziua internaţională a toleranţei**	Dezbateri	10-14.11
6.	**Ziua universală a drepturilor copilului *„Tu îţi cunoşti drepturile?”***	Prezentări Power Point Dezbateri Panouri tematice	17- 21.11
7.	**Sarbatoarea Sfantului Andrei si Ziua Naţională a României 30 Noiembrie-1Decembrie**	Prezentări Power Point, Dezbateri, Panouri tematice, Expoziţii fotografii	24-28.11
8.	“**Iată, vin colindatorii**!“	Recital de colinde,	15- 19.12
9	**Ziua de naştere a marelui poet Mihai Eminescu**	Prezentări Power Point,Recital poezii Eminescu, – concurs	12-16.01
10	**Unirea Principatelor Române*„Hai să dăm mână cu mână!”***	Recital poezii Referate	23.01
11	**Ziua internaţională a siguranţei pe Internet 10 februarie *Împreună facem Internetul mai bun!***	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz	2-6.02
12	**„Ziua Femeii”**	Expoziţie mărţişoare şi felicitări confecţionate de elevi	2-6.03
13	**Ziua Internațională a francofoniei**	Prezentări Power Point Chansons et poèmes en francais	14-15.04
14	**„Preţuim apa!**”- Ziua Apei	Activităţi practice	16-17.04
15	**Meseriile viitorului**	Dezbateri	27 – 30.04
16	**Ziua Europei: *Şi eu sunt cetăţean european!***	Prezentări Power Point Dezbateri	4-8.05

17	**Minte sanatoasa intr-un corp sanatos**	Josuri in aer liber, concursuri sportive	11-15.05
18	**Ziua internațională a copilului**	Jocuri educative	25-29.05
19	**„Un mediu curat, o viaţă mai sănătoasă" - Ziua Mediului**	Acţiune de ecologizare	2- 5.06

Activităţile educative desfăşurate au fost în număr generos la fiecare nivel de invatamant şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educației religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţ Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecarui elev) , Educaţiei ecologice etc. La începutul anului şcolar, în cadrul activităţilor educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activităţii educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi. Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginţi, cu consilierul educativ , cu elevii si cu parintii acestora , realizând numeroase activităţi educative, atractive şi cu un impact educaţional deosebit. Planificările anuale şi calendaristice, unităţile de învăţare şi proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa şcolară de Consiliere şi orientare şi Curriculumul Naţional şi au fost predate la timp. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice şi auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afişe, planşe, scheme, fişe,materiale audio, video, etc.). Elevii au fost în permanenţă antrenaţi în procesul educativ, stimulaţi şi evaluaţi corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testaţi în vederea diagnosticării şi remedierii eventualelor dificultăţi pe tot parcursul anului scolar prin implicarea lor directă în activităţi, prin discuţii, exerciţii practice, problematizări, dezbateri . Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informaţi cu privire la organizarea acestor activităţi, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă şi deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanti ai claselor de gimnaziu, pe care i-am avut permanent colaboratori şi alături de care am iniţiat activităţile educative, venind , astfel, în folosul elevilor din întreaga şcoală. În desfăşurarea activităţilor educative, am vizat următoarele obiective:

• îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
• încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar;
• informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrării sociale optime;
• identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică etc.;
• eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
• formarea unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduce, cum ar fi:

 excursii tematice;

 expoziții cu lucrările elevilor : *TOAMNA, BOGĂȚIE ȘI CULOARE; LA MULȚI ANI, ROMÂNIA!, ATELIER DE CRĂCIUN;*

 serbări de sezon (*Toamna darnică, Sărbătoarea Dovleacului, Carnavalul Costumelor; CRĂCIUNUL- datini și obiceiuri* etc)

 activități de educație rutieră: *Traversez correct strada?, Strada nu este numai a mea!; Atenție la neatenție!; TEDI- Școala Siguranței;*

 activități de educație civică (*Salut, deci respect!, ZÂMBETUL DIN CUTIE -Și eu pot dărui! Am drepturi, dar și îndatoriri!* etc);

 activități de promovare a nonviolenței (VIOLENȚA, arma celor slabi ; STOP bullying-ului în școală! etc)

 Activitati de preventie si de constientizare a efectelor consumului de droguri;

 activități de *educație pentru sănătate* (Piramida meselor sănătoase ; SĂNĂTATE prin activitate și odihnă;

 ore de educație ecologică: *COLECTĂM SELECTIV;*

 acțiuni de voluntariat: *ZÂMBETUL DIN CUTIE, CUTIA CU SURPRIZE*

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Intocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;
- In general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularităţile de vârstă, personalitatea şi preocupările elevilor;
- Profesorii diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;
- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare şi reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relaţiei profesor-elev;
-Relaţiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinţi) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ.
-Starea fizică bună a spaţiilor şcolare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;
- Întâlniri cu reprezentanţii comunităţii locale: funcţionari ai administraţiei publice locale), cadre medicale, reprezentanti ai Poliţiei, Bisericii, unităţilor economice, școli, universități, asociații, organizații nonprofit;
- Implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât şi a membrilor comunităţii locale

PUNCTE SLABE:

- absenţe nemotivate la anumite ore de curs;

- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceştia din urmă în legătură atât cu situaţia la disciplină şi la învăţătură a copiilor dumnealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derularii unor proiecte internationale de amploare;

OPORTUNITĂŢI:
- crearea unor relaţii de parteneriat cu anumite instituţii, în vederea realizării unor proiecte educaţionale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calităţii în şcoală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activităţile extraşcolare/extracurriculare financiar şi logistic;

AMENINŢĂRI:
- oferta negativă a străzii şi a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes faţă de învăţătură şi activităţi educative a unor părinţi şi, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

3.2. Elevi

3.2.1.Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară / zonă

Proiectul planului de şcolarizare se realizează anual, în funcţie de rezultatele recensământului, dar şi de numărul de posturi existente în şcoală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum şi a metodologiilor actuale privind realizarea planului de şcolarizare.

In anul scolar **2025-2026** am avut înscriși un număr de 498 de copii, din care 121 la invatamantul prescolar, 222 la invatamantul primar, iar 155 la invatamantul gimnazial.

3.2.2. Şcolarizarea şi frecvenţa. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul şcolar trecut

Unitatea noastră a şcolarizat toţi copiii de vârstă şcolară. În general, frecvenţa elevilor este în creştere în raport cu anul şcolar precedent, numărul de absenţe datorandu-se unui numar de 15 -20 elevi, care provin din familii destramate si au unele probleme, atat de comportament, cat si financiare.

Situația frecvenței la învăţământul primar si gimnazial, comparativ cu anul şcolar 2025-2026 :

Nivel/ an scolar		Nr. total abs.	Nemot. total
CP-VIII	2025-2026	49744	42911

În învăţământul preşcolar, **2025-2026** am avut un număr de 6 grupe cu 121 de preșcolari

Planul de şcolarizare s-a realizat în totalitate, conform proiectului, situaţia prezentându-se astfel:

- Grădiniţele au funcţionat cu 6 grupe, total: 121 de prescolari.
- La învăţământul primar au fost 10 clase, total: 222 de elevi
- La ciclul gimnazial au fost 8 clase, total: 155 de elevi

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul şcolar trecut / semestrul trecut / acelaşi semestru din anul şcolar trecut

Învăţământ preşcolar

La învăţământul preşcolar, frecvenţa copiilor este în general bună, dar scade ușor în perioada de iarnă, cu precădere, în zilele geroase, când copiii sunt predispuşi infecţiilor respiratorii şi virozelor.

Învăţământ primar

La ciclul primar, frecvenţa elevilor este bună, cu puține excepții iarna, când se îmbolnăvesc, dar şi primăvara, când părinţii acestora pleacă din ţară sau la lucru în agricultură, lâsându- i pe copii în grija bunicilor sau să se ocupe de gospodărie.

Nu au existat probleme majore în ceea ce privește frecvența la ore, cu atât mai mult cu cât absențele sunt monitorizate, iar beneficierea de programe guvernamentale depinzând de buna frecvență la ore și rezultatele obținute la clasă.

Există mai multe cazuri de elevi cu o condiție socială dificilă, familii dezorganizate, repetenți anul trecut, care erau în situația de a abandona școala, care lipsesc foarte mult, explicând astfel numarul de absente nemotivate .

Învăţământ gimnazial

La ciclul gimnazial, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, copiii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinţilor fiind reflectat în rezultatele copiilor. Majoritatea copiilor provin din familii cu situaţie materială modestă, şi chiar cu venituri foarte reduse. O alta cauza a absenteismului este migratia fortei de munca.

OBS. Există unele cazuri mai problematice, cu risc de abandon, la clasele V-VIII, care au și rămas repetenți anul acesta.

Marea, majoritate a elevilor au o prezență foarte bună, existând multe cazuri de elevi fără absențe. Un alt motiv este și faptul că a crescut exigența profesorilor diriginți și a profesorilor, propunându-ne multă seriozitate în urmărirea comportamentului elevilor, informarea familiilor, pentru a produce schimbări pozitive în comportamentul elevilor.

Măsuri:

Unele dintre măsuri precum monitorizarea electronică, monitorizarea prezenţei la ore a elevilor, implicarea acestora în proiecte educative, și activităţi extracurriculare, colaborarea cu

familia, cu Poliția, cu Consiliul Local, chiar cu primarul comunei, au condus la diminuarea numărului de absențe al majorității copiilor, comparativ cu anii școlari precedenți.

Ca manager, am verificat şi monitorizat situaţia majorităţii elevilor, având o evidență a elevilor cu părinţi plecaţi, precum şi a persoanelor în grija cărora sunt lăsaţi aceştia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autorităţile, atunci când a fost cazul, i-am implicat pe elevi în multe activităţi educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinţilor, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

Măsuri adoptate in anul școlar **2025-2026**:

1) Monitorizarea şi consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon şcolar;
3) Semnalarea cazurilor conducerii şcolii ;
4) Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activităţi extraşcolare; modalităţi de a creşte implicarea şi comunicarea permanentă cu părinţii; orientarea extraşcolară a elevilor);
5) Utilizarea resurselor şcolii pentru atragerea elevilor prin activităţi de timp liber;
6) Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii
7) Metode de predare – învăţare atractive
8) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparţin elitei
9) Sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanţei şi nu o modalitate de sancţionare a elevului
10) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lor
11) Activităţi extraşcolare desfăşurate în şcoală si în afasra scoliicel puţin o dată pe lună;
12) Activităţi de educaţie pentru sanatate;
13) Utilizarea la orele de consiliere a experienţei celor ce au renunţat la şcoală pentru a preveni scăderea încrederii în educaţie;
14) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acţiuni comunitare.

3.2.4. Abandonul şcolar. Statistic, pe niveluri /clase, comparativ cu anul şcolar trecut. Cauze. Modalităţi de înlăturare

În ceea ce priveşte direcţiile şi acţiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului şcolar în unitatea noastră de învăţământ, în special la copiii proveniţi din medii dezavantajate şi defavorizate, putem menţiona următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- iniţierea în mod organizat a unor acţiuni comune scoala-familie, pentru intercunoaştere, în scopul formării respectului reciproc;

- iniţierea la nivel de şcoală a unor proiecte în parteneriat educaţional cu părinţii, în principal, şi cu alţi parteneri educaţionali pentru valorizarea capacităţilor intelectuale ale elevilor,
- susţinerea morală a părinţilor şi accesul la informaţie pentru prevenirea şi eliminarea abandonului şcolar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituţiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea şcolii şi profesorii diriginţi, profesorii clasei, elevi, părinţii elevilor, comunitatea locală , Poliţie, CJRAE, DGASPC.

Nivel/an scolar /total ramasi înscriși			Nr.elevi cu abandon/ repetenti nr./%
CP-IV	2024-2025	245	36 /15%
	2025-2026	222	27 / 12%
V-VIII	2024-2025	159	48 / 26%
	2025-2026	155	37 / 23%

3.2.5. Rezultate la învăţătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul şcolar trecut

Nivel/an scolar /ramasi			Nr elevi promovați an școlar	Prom. /%
CP-IV	2024-2025	245	214	87%
	2025-2026	222	195	87%
V-VIII	2024-2025	159	117	65%
	2025-2026	155	118	76%

3.2.6. Corigenţe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul şcolar trecut . Analiză, cauze, măsuri de eliminare

În anul școlar 2025-2026, profesorii au dovedit o exigență mai mare, pentru a arăta un nivel cât mai aproape de realitate al elevilor, și a micșora diferențele mediilor față de mediile de la examene.

Exista un nr de 4 elevi corigenti la mai mult de 3 discipline, drept care au ramas repetenti la sfarsit de an scolar

Măsuri de ameliorare

- discuţii cu elevii, şedinţe cu părinţii, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creşterea numărului asistenţelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecţii

demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinților, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA

- identificarea elevilor cu un ritm lent şi sprijinirea acestora în cadrul unor lecţii, suplimentare, separate;

- centrarea predării pe formarea de competențe la elevi ;

-ameliorarea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Activitatea comisiei pe anul şcolar 2025-2026, s-a axat pe următoarele aspecte:

1. Informarea cadrelor didactice şi a elevilor în ceea ce priveşte graficul de desfăşurare a concursurilor şi olimpiadelor şcolare, având ca scop obţinerea de performanţe la toate obiectele;

2. Planificarea, organizarea şi desfaşurarea în bune condiţii a concursurilor şi olimpiadelor, în faza locală, zonală şi judeţeană;

Pe parcursul anului scolar, atât la ciclul primar, cât şi la cel gimnazial, s-au organizat regulat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanţa la toate disciplinele importante. Acestea s-au derulat cu scopul obţinerii unei bune pregătiri a elevilor care vor participa la diferite concursuri şcolare si olimpiade.

Responsabilii acestei comisii s-au preocupat în mod permanent atât în ceea ce priveşte popularizarea concursurilor în rândul elevilor şi al cadrelor didactice, cât şi în ceea ce priveşte modul derulării pregătirilor suplimentare.

Toate informaţiile au fost comunicate în timp util, astfel încât metodologia a fost respectată întocmai.

La ciclul primar, gimnazial si prescolar s-au desfăşurat în anul şcolar 2025-2026 mai multe concursuri, iar rezultatele acestora sunt:

NR CRT.	PRENUME CADRU DIDACTIC	NCURS	ME SI ENUME ELEV	EMIUL
1	BARALIU GEORGETA	FORMIDABILII	POPESCU ERIKA MARIA	PREMIUL I
2	BARALIU GEORGETA	FORMIDABILII	BERCEANU NICHOLAS IONUT	PREMIUL I
3	BARALIU GEORGETA	FORMIDABILII	DOBRE ANA FLORIANA	PREMIUL II
4	BARALIU GEORGETA	FORMIDABILII	CIORTAN ALEXANDRA ELENA	PREMIUL II
5	BARALIU GEORGETA	FORMIDABILII	POPESCU ERIKA MARIA	PREMIUL II
6	BARALIU GEORGETA	MICII OLIMPICI	BERCEANU NICHOLAS IONUT	PREMIUL I
7	BARALIU GEORGETA	MICII OLIMPICI	DOBRE ANA FLORIANA	PREMIUL I
8	BARALIU GEORGETA	MICII OLIMPICI	CIORTAN ALEXANDRA ELENA	PREMIUL II
9	BARALIU GEORGETA	MICII OLIMPICI	BARBU EVIN SIMON	PREMIUL I
10	BARALIU	COMPER –LB	BARALIU IZABELA	PREMIUL I

	ANISOARA	ROMANA	ELENA	
11	BARALIU ANISOARA	COMPER –LB ROMANA	IONESCU STEFAN ANDREI	PREMIUL I
12	BARALIU ANISOARA	COMPER –LB ROMANA	CHIRITA CARMEN MIHAELA	PREMIUL I
13	BARALIU ANISOARA	COMPER – MATEMATICA	BARALIU IZABELA ELENA	PREMIUL I
14	BARALIU ANISOARA	COMPER – MATEMATICA	IONESCU STEFAN ANDREI	PREMIUL I
15	BARALIU ANISOARA	COMPER – MATEMATICA	CHIRITA CARMEN MIHAELA	PREMIUL II9
16	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	POPESCU ERIKA MARIA	PREMIUL I
17	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	BERCEANU NICHOLAS IONUT	PREMIUL I
18	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	MALACU MALACU ANA	PREMIUL I
19	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	BARALIU IZABELA	PREMIUL I
20	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	ARDELEANCA VERGINA	MENTIUNE
21	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	MALACU MALACU IUDITA	MENTIUNE
22	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	STINGA IOANA	MENTIUNE
23	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	CHIRITA CARMEN	PREMIUL III
24	BARALIU GEORGETA	MAGIA IERNII	ANGHEL REBECA	PREMIUL III
24	DOP ECATERINA	FORMIDABILII	CĂLUȘARU ANDREEA LUCIANA	PREMIUL I
25	DOP ECATERINA	FORMIDABILII	BARBU PERSIDA ALINA	PREMIUL I
26	DOP ECATERINA	FORMIDABILII	DUNA SAMUEL	PREMIUL I
27	DOP ECATERINA	FORMIDABILII	CĂLUȘARU ANDREEA LUCIANA	PREMIUL I
28	DOP ECATERINA	FORMIDABILII	BARBU PERSIDA ALINA	PREMIUL I
29	DOP ECATERINA	FORMIDABILII	DUNA SAMUEL	PREMIUL I
30	DINU LIDIA	FORMIDABILII	ANDREI ALEXANDRU	PREMIUL I
31	DINU LIDIA	FORMIDABILII	SMEREA MARIA	PREMIUL I
32	DINU LIDIA	FORMIDABILII	ANGHEL LIDIA NICOLETA	PREMIUL I
33	DINU LIDIA	FORMIDABILII	CALIN EMA MARIA	PREMIUL II
34	DINU LIDIA	FORMIDABILII	STOICA DAVID NICOLAS IONUT	PREMIUL II
35	DINU LIDIA	MICII OLIMPICI	ANDREI ALEXANDRU	PREMIUL I
36	DINU LIDIA	MICII OLIMPICI	SMEREA MARIA	PREMIUL I
37	DINU LIDIA	MICII OLIMPICI	ANGHEL LIDIA NICOLTA	PREMIUL I

38	DINU LIDIA	MICII OLIMPICI	STOICA DAVID NICOLAS IONUT	PREMIUL II
39	DINU LIDIA	MICII OLIMPICI	MIHAI AMOS ALEXANDRU	PREMIUL II
40	DINU LIDIA	MICII OLIMPICI	ANDREI ALEXANDRU	PREMIUL I
41	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	BABOI ROXANA	PREMIUL I
42	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	BULBOREA STEFAN	PREMIUL I
43	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	CIUCA IASMINA	PREMIUL I
44	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	CIUCULESCU SOFIA	PREMIUL I
45	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	NICULESCU CORNELIA	PREMIUL I
46	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	GHERGHE ANDREI RAMON	PREMIUL II
47	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	NASTURICA PETRUT	PREMIUL II
48	GHEORGHITA VIORICA	FORMIDABILII	MIHAI CALEP	PREMIUL I
49	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	BABOI ROXANA	PREMIUL I
50	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	BULBOREA STEFAN	PREMIUL I
51	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	CIUCA IASMINA	PREMIUL I
52	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	CIUCULESCU SOFIA	PREMIUL I
53	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	NICULESCU CORNELIA	PREMIUL I
54	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	GHERGHE ANDREI	PREMIUL I
55	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	NASTURICA PETRUT	PREMIUL II
56	GHEORGHITA VIORICA	MICII OLIMPICI	MIHAI CALEP	PREMIUL I
56	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	BARALIU IZABELA	PREMIUL I
57	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	CHIRITA CARMEN	PREMIUL I
58	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	IONESCU STEFAN	PREMIUL I
59	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	SIURCIUN REBECA	PREMIUL II
60	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	STAICU ADI ELVIR	PREMIUL III
61	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	BAIARAM STEFANIA CORNELIA	MENTIUNE
62	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	SIURCIUN REBECA	PREMIUL I
63	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	STAICU ADI ELVIR	MENTIUNE

64	BARALIU ANISOARA	MAGIA IERNII	MALACU RAELA	PREMIUL III
65	BARALIU MARCELA	MAGIA IERNII	BARBU ELISA	MENTIUNE
66	BARALIU MARCELA	MAGIA IERNII	DUNA SOLOMON	PREMIUL III
67	BARALIU MARCELA	MAGIA IERNII	BARBU ELISA	PREMIUL III
68	BARALIU MARCELA	MAGIA IERNII	STINGA IOANA FLORENTINA	PREMIUL II
69	BARALIU MARCELA	MAGIA IERNII	CUTITARU CRISTINA	PREMIUL II
70	BARALIU MARCELA	MAGIA IERNII	NENU NICHOLAS ANDREI	PREMIUL I
71	POPA NICOLETA MARIANA	MICII OLIMPICI	BERCEANU RAZVAN ALEXANDRU	PREMIUL I
72	POPA NICOLETA MARIANA	MICII OLIMPICI	CALIN IZABELA CRISTINA	PREMIUL III
73	POPA NICOLETA MARIANA	MICII OLIMPICI	MALACU ELISABETA SALOMEA	PREMIUL I
74	POPA NICOLETA MARIANA	MICII OLIMPICI	RADU LOGINA MAIA	PREMIUL I
75	POPA NICOLETA MARIANA	MICII OLIMPICI	VALEANU ARTURO MIHAI ALEXANDRU	PREMIUL I
76	POPA NICOLETA MARIANA	MICII OLIMPICI	VALEANU ARTURO MIHAI ALEXANDRU	PREMIUL I
77	CIUCA FLORENTINA	MICII OLIMPICI	TILA BEATRICE ELENA	PREMIUL I
78	CIUCA FLORENTINA	MICII OLIMPICI	NUTA GABRIELA CRISTINA	PREMIUL I
79	CIUCA FLORENTINA	MICII OLIMPICI	DIDA MARIUS GIOVANI	PREMIUL I
80	CIUCA FLORENTINA	MICII OLIMPICI	PAPUARA ANDREI CATALIN	PREMIUL I
81	CIUCA FLORENTINA	MICII OLIMPICI	ION RAZVAN CATALIN COSTEL	PREMIUL I
82	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	MIRCEA ANTONIO	PREMIUL I
83	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	CARAMET CRISTINA	PREMIUL I
84	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	BAIARAM DARIUS	PREMIUL I
85	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	VALEANU ARTURO MIHAI ALEXANDRU	PREMIUL I
86	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	MITA MARIUS	PREMIUL II
87	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	CARAMET IASMINA	PREMIUL II
88	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	BAIARAM YULIA	PREMIUL II
89	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	MITA COSMIN	PREMIUL III
90	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	BAERAM DARIUS	MENTIUNE

91	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	PETRISOR ROBERT	MENTIUNE
92	FIRA PENELOPI MIHAELA	MICII OLIMPICI	ANGHEL SIMON	MENTIUNE
93	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	ION EMMA	PREMIUL I
94	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	SALI ROBERTO	PREMIUL I
95	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	SMEREA STEFAN	PREMIUL I
96	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	BAIARAM CALIN	PREMIUL I
97	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	OLTEANU RANIA	PREMIUL I
98	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	MIHAI NOE	PREMIUL II
99	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	DINCA LUCA	PREMIUL II
100	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	ION MARIN	PREMIUL II
	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	DELIU ANA MARIA	PREMIUL II
101	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	BARALIU VALENTIN	PREMIUL II
102	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	CIUCULESCU ALEXANDRU	PREMIUL II
103	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	BAIARAM EDUARD	PREMIUL III
104	NEGRU FLORENTINA	MICII OLIMPICI	PURCEA DARIA	PREMIUL III
105	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	MITA SORINA	PREMIUL I
106	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	CIOROIANU IOANA	PREMIUL I
107	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	MIHAI NATALIA	PREMIUL I
108	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	BAIARAM MAYA	PREMIUL I
109	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	ANGHEL NICOLETA	PREMIUL II
110	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	BULBOREA GABRIEL	PREMIUL II
111	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	BAIARAM DAVID	PREMIUL II
112	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	CATANA IONUT	PREMIUL III
113	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	ANGHEL IACOV	PREMIUL III
114	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	BAIARAM SONI	PREMIUL III
115	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	NEGRU ALBERT	PREMIUL III
116	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	NICULESCU STEFANIA	MENTIUNE
117	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	BULBORE ROBERT	MENTIUNE
118	BANCA PETRUTA	MICII OLIMPICI	BARAGAN STEFAN	MENTIUNE
119	CIOBANUGEANINA	MAGIA IERNII	BALACI EMA NICOLETA	PREMIUL I

120	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	ION GRASU IRINA	PREMIUL I
121	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	ENE DAVID LUCIAN	PREMIUL I
122	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	FLOREA ANDREEAALEXANDRA	PREMIUL I
123	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	MALACU MALACU AUGUSTIN RAFAEL	PREMIUL II
123	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	BUZATU DUMITRU MARIAN	PREMIUL II
124	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	MALACU MALACU EVA	PREMIUL III
125	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	ION RALUCA FLORIANA	PREMIUL III
126	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	MORARU LAURA ANDREEA	MENTIUNE
127	CIOBANU GEANINA	MAGIA IERNII	BAIARAM STEFAN ANDREI	MENTIUNE
128	TUDORASCU GEORGIAN COSTINEL	CONCURSUL NATIONAL DE GEOGRFIE TERRA FAZA NATIONALA	IONESCU STEFAN	PREMIUL II
129	BARALIU GEORGETA	FESTIVAL INTERJUDETEAN ,,CANT SI JOC PE VALEA DESNATUILUI,,	ANSAMBLUL BISTRICEANCA	PREMIUL I
130	TUDORASCU GEORGIAN COSTINEL	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE FAZA JUDETEANA	IONESCU STEFAN	PREMIUL I
131	TUDORASCU GEORGIAN COSTINEL	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE FAZA JUDETEANA	BARALIU IZABELA	PREMIUL III

CONCLUZII :

Puncte tari:

 Activitatea comisiei in anul scolar s-a desfăşurat în condiţii bune şi în parametrii propuşi.

 S-au îndeplinit toate obiectivele propuse şi toţi membrii comisiei au desfăşurat o activitate susţinută.

 S-au popularizat pe site-ul şcolii rezultatele obţinute la concursurile şi olimpiadele şcolare

Puncte slabe:

 Nu s-au arătat interesate şi preocupate foarte multe cadre didactice în vederea participării la concursurile şi olimpiadele şcolare.

Oportunităţi:

 Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare de concursuri, conduce la consolidarea spiritului competiţional;

 Organizarea unor concursuri între şcoli, pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanţă.

Ameninţări:

 Existenţa unui număr considerabil de concursuri ce necesită taxe de participare, împiedică tot mai mulţi elevi să participe la aceste competiţii.

3.2.8. Rezultatele obţinute de elevi la Evaluarea naţionala. Statistic şi comparativ cu anul şcolar trecut

Rezultate evaluare națională 2025-2026, comparativ cu 2024-2025

Pregătirea pentru acest examen s-a făcut pe tot parcursul anului şcolar, atât prin pregătire suplimentară, cât şi prin activităţi diferenţiate cu elevii la clasă.

Statistica participării elevilor la evaluarea națională pe unitatea noastră este:

Statistica rezultatelor la EN 8 sesiunea iunie 2025

Elevi Înscrişi evaluare Cls. a VIII a	**Prezenţi Evaluare**	**Absenți Evaluare**
24	Limba română = 12	Limba română = 12
24	Matematică = 12	Matematică = 12

Disciplina	***Nr. elevi prezenti***	***>5***	***5-5,99***	***6-6,99***	***7-7,99***	***8-8,99***	***9-10***
Limba si lit. romana	***12***	***4***	***1***	***1***	***1***	***3***	***2***
Matematica	***12***	***8***	***-***	***-***	***-***	***2***	***2***

Un număr de 6 (șase) elevi au promovat examenul de Evaluare Națională, obținând medii peste 5(cinci). Promovabilitate 50%.

Statistica rezultatelor la EN 8 sesiunea iunie 2024

Elevi Înscrişi evaluare Cls. a VIII a	**Prezenţi Evaluare**	**Absenți Evaluare**
20	Limba română = 15	Limba română = 5
20	Matematică = 15	Matematică = 5

Disciplina	***Nr. elevi prezenti***	***<5***	***5-5,99***	***6-6,99***	***7-7,99***	***8-8,99***	***9-10***
Limba si lit. romana	***15***	***10***	***1***	***2***	***1***	***1***	***-***
Matematica	***15***	***13***	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***

Promovabilitatea este 46%

3.2.9. Inserţia şcolară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Pentru anul scolar 2025-2026, un număr de:

Din cei 20 de absolventi ai clasei a VIII-a 19 elevi au fost admisi la licee teoretice si tehnologice.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În Şcoala Gimnazială Bistret există un post de secretar, 0,25 norma de bibliotecar, încadrat la plata cu ora şi un post de administrator financiar, ocupat de un economist.

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

În şcoală există 6 posturi de îngrijitor. Avem un 1 post de muncitor calificat cu atribuții de șofer pe microbuzul școlar .

4. DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice.

Calitatea proiectării didactice la invatamantul preşcolar

La grădiniţe, activitatea s-a desfăşurat conform proiectării, bazându-se pe formarea de competenţe, însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a programelor şcolare, ţinându-se cont de noile reglementări MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, a metodiștilor.

S-au întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliul copiilor şi s-au făcut analize ale nivelului de performanţă, ţinându-se seama de natura dificultăţilor de învăţare şi de adaptare. Realizarea temelor s-a făcut în concordanţă cu proiectarea zilnică, lucrându- se diferenţiat.

S-au desfășurat ședințe cu părinții, concursuri și activități educative, excursii, vizite, lecții demonstrative, recensământ etc.

De asemenea, educatoarele s-au implicat în activitatea de consiliere și înscriere a copiilor la clasa pregătitoare, în realizarea bazei de date și a dosarelor pesonale ale copiilor de la acest ciclu de învățământ.

Calitatea proiectarii didactice la nivelul de învățământ primar

Proiectarea activităţii didactice a fost făcută la termen, corespunzător cerinţelor fiecărei discipline de studiu, apoi discutată în comisia metodică, proiectându-se şi realizându-se activităţi ale căror obiective au vizat cunoaşterea şi aplicarea de cadrele didactice a schimbărilor pe care le le implică reforma în învăţământ. În urma unei analize efectuate la sfârşitul fiecărui semestru, precum şi la sfârşitul anului şcolar, s-a constatat că proiectarea curriculară, la toate disciplinele, este în conformitate cu programele în vigoare şi cu indicaţiile transmise de inspectorii şcolari de specialitate la consfătuiri si la cercurile metodice. Au fost discutate şi comentate modalităţile de rezolvare a dificultăţilor la Matematică şi Limba română la clasele a II-a, a IV-a, pentru atenuarea rezultatelor slabe la evaluările de sfârşit de an, precum şi rezultatele de la evaluarea finală, comaparativ cu cele de la evaluarea iniţială, în vederea ameliorării situaţiei.

Calitatea proiectarii didactice la nivelul de învățământ gimnazial

Proiectarea conţinuturilor s-a făcut în concordanţă cu respectarea programelor şi a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice semestriale şi anuale, au fost

făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor.

4.2. Concordanţa dintre curriculum-ul naţional şi oferta educaţională a unităţii

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înţelegerea cognitivă a noutăţilor pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învăţământ, proiectarea la toate disciplinele şi la toate nivelele, precum şi activităţile didactice desfăşurate în sprijinul noului curriculum. Oferta educaţională a unităţii urmează prevederile curriculumului naţional, pe care îl adaptează condiţiilor şcolii şi cerinţelor părinţilor. Aceasta a cuprins: activităţile extracurriculare, activităţile educative, curriculum naţional şi pachetul de opţionale.

4.3. Prezentarea opţionalelor / pachetelor de opţionale. Statistic, nominal pe ani de studiu. Motivaţie, eficienţă. Modalităţi de promovare a ofertei educaţionale.

Și în acest an scolar am recurs la aceeași procedură de alegere a unei discipline opţionale din oferta şcolii, prin prezentarea și analiza pachetelor de opţionale la nivelul unui an de studiu. Oferta de opționale a fost elaborată de comisia pentru curriculum, aceasta fiind ulterior avizată în CP și aprobată în CA. În baza opțiunii scrise a elevilor si a parintilor și în funcție de resursele existente, s-a decis asupra pachetului de opționale la nivelul disciplinei si la nivelul ariei curriculare.

Prin oferta de opționale s-a urmărit: extinderea programelor școlare pentru progresul elevilor la limba română și matematică, formarea unui comportament ecologic, educația pentru sănătate, sport si stil de viata sanatos, formarea competențelor lingvistice și digitale.

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

***An scolar* 2025-2026**

Nr. Crt	***Denumire***	***Tip CDS***	***Cadru didactic***	***Disciplina /Aria curriculara***	***Clasa/ Grupa***
1.	În lumea poveștilor	La nivelul mai multor domenii DLC, DS, DOS,DEC	Negru Florentina Mirela	***DLC , DS ,DOS , DEC,DPM***	mică
2.	Călătorie în lumea culorilor	La nivelul mai multor domenii DLC, DS, DOS,DEC,DPM	Bancă Petruța Raluca	***DS,DOS,DLC, DEC,DPM***	mijlocie
3.	Natura dăruiește și inspiră	La nivelul mai multor domenii DLC, DS, DOS,DEC	Fira Penelopi Mihaela	***DS***	mare
4.	Trăistuța cu basme și povești	La nivelul mai multor domenii DLC, DS, ,DEC, DPM	Dop Ecaterina Ionela	***DLC ,DEC,DOS, DS***	mare
5.	Fantezie și culoare	La nivelul mai multor domenii DLC, DS, DPM, DEC	Ciucă Alexandra	***DLC,DS,DEC***	mare
6.	Micii ecologiști	La nivelul mai multor domenii DLC, DS, DOS,DEC, DPM	Baraliu Georgeta	***DEC***	mică

7.	Educație pentru societate	Om și societate	profesorul - consilier scolar Propunator: Dir. Prof. Ciobanu Niculina Geanina	***Consiliere scolara***	***CP***
8.	Educație pentru societate	Om și societate	Becea Nicoleta	***Completare norma prof istorie***	***I***
9.	Lectura și abilitățile de viață	Limbă și comunicare	Segarceanu Alina	Limba și literatura română	Clasele V A, V B
10.	*Educație prin șah*	Aria curriculară Educație fizică și sport	Esanu Augustin Daniel	Educație fizică și sport	Clasele VI A, VI B
11.	*În jurul mesei. Stiluri de viață și cultura alimentației*	Arii curriculare Matematică și științe, Om și societate, Consiliere și dezvoltare personală, Tehnologii	Firu Adriana Mădălina	Chimie- Educație tehnologică și aplicații practice	Clasele VII A, VII B
	Educație pentru dezvoltare durabilă	Arii curriculare Matematică și științe ale naturii, Educație socială, Geografie, Om și societate,	Firu Adriana Mădălina	Chimie- Educație tehnologică și aplicații practice	Clasele VIII A , VIII B

Motivaţie şi eficienţă: Elevii au ales aceste cursuri opţionale pentru a se dezvolta, pentru a-şi lărgi sfera de cunoştinţe. Cele mai multe opțiuni s-au înregistrat la clasele V-VIII, unde au optat elevii şi părinţii, fiind mulţumiţi de alegerea făcută,

Modalităţi de promovare

În alegerea opţionalelor s-a ţinut cont de nevoile individuale ale educabililor, în funcţie de particularităţile de vârstă, avându-se în vedere inclusiv cerinţele de pe piaţa muncii. Aceste opţionale au fost introduse, respectându-se metodologia şi opţiunile scrise ale părinţilor. Oferta educaţională este prezentată în cadrul şedinţelor la care participă elevii şi părinţii, aceştia exprimându-şi opţiunile în scris, conform procedurii deja menționate.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În urma asistenţelor efectuate la clasă, a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale și finale, dar și a controlului s-a constatat:

Invatamantul preşcolar

Cele 6 educatoare, Fira Penelopi , Negru Florentina Mirela , Ciuca Alexandra , Bancă Petruța si Dop Ecaterina Ionela, Baraliu Georgeta au avut ca obiective nu numai respectarea programelor în vigoare, ci şi obţinerea de performanţe, folosind metode şi strategii diversificate, graţie bunei pregătiri metodice şi ştiinţifice, precum şi participarii la diverse activitati europene. Acestea au urmărit progresul preşcolarilor, reuşind să obţină rezultate bune.

Invatamantul primar

Activitatea învăţătoarelor Baraliu Anisora , Ciuca Florentina Claudia, Grigoroiu Nicoleta, Dinu Lidia Aurelia, Rusu Mihaela, Baraliu Marcela, Fira Cosmin , Rasbici

Dorina, Toma Camelia. și Gheorghita Viorica, s-a desfăşurat în concordanţă cu documentele de proiectare. Printre cele mai importante activităţi ale învăţătorilor se numără implicarea acestora în activităţi educative, monitorizarea copiilor cu probleme la învăţătură, efectuarea unor ore de pregătire suplimentară, pe grupe, stimularea elevilor buni în vederea participării acestora la concursuri şi a obţinerii de performanţe şcolare. Învăţarea a fost centrată pe elev, acest fapt reflectându-se în rezultatele obţinute şi competenţe mai bune la elevi, comparativ cu anii şcolari anteriori. Religia, Educaţia fizică şi Limba engleza au fost predate conform programei de profesori de specialitate.

În acest an școlar, învățătorii s-au implicat în mai multe activități, precum organizarea testelor inițiale, organizarea concursurilor școlare, desfășurarea recensământului copiilor de vârstă preșcolară, clasa pregatitoare și clasa I, a activităților din săptămâna „ Sa stii mai multe, sa fii mai bun”, saptamana verde.

Învatamantul gimnazial

Limba română. Orele la această disciplină au fost predate de 2 profesori cu experiență conform planificărilor calendaristice. In urma analizei rezultatelor obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea națională din anul scolar trecut, s-a stabilit un set de masuri pentru imbunatatirea rezultatelor, ceea s- a si obtinut ca rezultat al eforturilor combinate ale conducerii, profesorilor, parintilor si elevilor.

Matematica. Deşi considerată dificilă, această materie a fos predată cu multă responsabilitate de 2 profesori, aceasta respectând programa școlară, planificările calendaristice anuale și semestriale. În predare se folosesc materiale didactice, şi auxiliare, solicitându-se permanent atenţia elevilor. Se lucrează atât la clasă cât și suplimentar, dar acest lucru este insuficient, pentru că elevii vin uneori cu temele nefăcute, din cauza golurilor puse pe seama claselor primare sau a dezinteresului. Situaţia rezultatelor la evaluarea naţională reflectă rezultatele eforturilor depuse de toti factorii implicati , la fel ca la limba romana.

Fizica si Chimia au fost predate conform curriculum-ului naţional şi planificărilor calendaristice. Rezultatele elevilor sunt variate, in crestere fata de anul scolar trecut, elevii fiind impulsionati de catre profesoare sa realizeze experimente, sa recunoasca fenomenele invatate in natura, sa realizeze proiecte si sa participe la concursuri. La inceputul anului scolar s-au aplicat tuturor claselor teste initiale la fizica si chimie, rezultatele acestora fiind prezentate sub forma unui raport și, în functie de rezultatele obtinute, la fiecare disciplina s-a adaptat materia planificata, astfel incat sa se recupereze golurile remarcate in pregatirea elevilor. In afara de recuperarea intensiva, s-au organizat si ore de pregatire suplimentara.

Educaţia Tehnologică a fost predata, la fel ca in ultimii ani scolari, de d-na prof. Firu Adriana. S-au respectat planificarile, lectiile desfasurandu-se interactiv, avand caracter aplicativ, bazate pe proiecte si portofolii

Geografia a fost predată conform planificarilor, d-nul profesor Tudorascu Georgian avand un talent pedagogic deosebit, atragand elevii spre invatarea geografiei

Limba franceză si limba engleaza este predata de profesorii titulari, Ghita Roxana si Sulita Oana, calitatea predării fiind remarcată şi apreciată de conducerea şcolii. Este predata conform planificărilor, elevii şi părinţii apreciindu-i ca pedagogi și ca profesori foarte buni pe profesori.

Istoria este predată de professor titular Becea Nicoleta, calitatea predării fiind remarcată şi apreciată de conducerea şcolii. Disciplina este predata conform planificărilor, elevii şi părinţii

apreciind activitatea profesorului de istorie. Elevii și-au perfecționat competențele de lectură si manifestă interes pentru cunoașterea evoluției istoriei.

Educatia muzicala si Educatia plastica sunt discipline predate de profesori suplinitori calificati care a avut un stil de predare adecvat, au lucrat cu elevii din plăcere, comunicând cu cadrele didactice și cu părinții.

Religia a fost predată de domnul profesor Flueran Cristian, titular, punand accent mai ales pe formarea unui mod de viață bazat pe valori morale, demonstrând abilități de formare la elevi a unor deprinderi de buni crestini.

Ed. socială. Conţinuturile au fost predate cu seriozitate, implicare, competenţă, de professor titular Valcea Alina, folosindu-se metode interactive moderne de predare. A existat feed-back corespunzător între profesori şi elevi, copiii învăţând din plăcere.

Educaţia fizică a fost predată de cei doi profesori titulari Esanu Daniel si Prica Lucian, in conditiile oferite de baza materiala a scolii. Întrucât există sală de sport şi bază sportiv cu 3 terenuri de sport, orele se desfăşoară în sala de sport, când este vreme nefavorabilă, restul orelor făcându-se în aer liber. Acestia au participat cu elevii la competiţii de fotbal. S-au implicat, de asemenea, in organizarea tuturor activitatilor propuse de colectiv si s-au integrat foarte bine.

Informatica a fost predată cu seriozitate, implicare, competenţă, de professor suplinitor calificat, folosindu-se metode interactive moderne de predare. A existat feed-back corespunzător între profesori şi elevi, copiii învăţând din plăcere.

În ultimii ani , aproape toţi elevii şcolii au ajuns la performanţa de a utiliza calculatorul.

B**iologia** este disciplină îndrăgită de elevi, prof. titular Pricoiu Luciana fiind apreciată pentru seriozitate, punctualitate, competență si foarte apropiata de elevi**.** Proiectarea a fost făcută cu responsabilitate, respectându-se documentele curriculare în vigoare.

4.5 Calitatea în producție. Eficiență

Prin urmare, din evaluarea continuă a activităţii cadrelor didactice, a rezultat că activitatea de predare din anul şcolar 2025-2026 a fost bună, însă se poate spune că dacă exisă motivație și bunăvoință, s-ar putea obține mult mai mult de atât.

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă. Calitate, desfăşurare, eficienţă

În şcoală s-a desfăşurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline la ciclurile primar şi gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic şi pregătirii elevilor.

4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfăşurare, eficienţă

Pentru elevii cu probleme în achiziţia de cunoştinţe a fost prevăzut un program de consultaţii în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfăşurat conform solicitării elevilor şi părinţilor.

Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului şcolar a fost afişat un program de pregătire suplimentară la matematică si la limba romana, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat şi cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenţei elevilor, care nu au realizat importanţa și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficienţă

Idealul educaţional al şcolii vizează dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, formarea personalităţii autonome şi creative, formarea competențelor cheie pentru fiecare nivel de absolvire.

Finalităţile ce au orientat activităţile educaţionale la nivelul şcolii noastre au fost:

■ formarea personalităţii elevilor prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;

■ educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi al toleranţei;

■ cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană şi de valorile moral- civice;

■ formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe umaniste, ştiinţifice, tehnice şi estetice;

■ asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieti;

■ dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică, educaţie igieno-sanitară şi practicarea sportului.

Întocmirea documentelor, proiectarea activităţii educative a fost realizată conform ghidului metodologic

Repere privind activitatea educativă.

Activităţile educative desfăşurate la nivelul şcolii, structurate pe domenii concrete

(consiliere / dirigenţie, munca cu familia, activitatea extracurriculară, parteneriate, disciplină şi siguranţă civică) la nivelul şcolii noastre au constat în:

- **Proiectarea** şi organizarea orelor de dirigenţie, prelucrarea regulamentului intern, a normelor de igienă, protecţia muncii şi P.S.I., monitorizarea acivităţilor Comisiei diriginţilor, realizarea parteneriatului cu alţi factori educativi, precum: Poliţia, Dispensarul Medical, C.J.R.A.E., Direcţia Judeţeană de Asistenţă Psihopedagogică şi Protecţia Copilului etc.
- **Organizarea** C.R.P., a activităţilor educative şi extracurriculare la nivel de şcoală;
- **Reactualizarea bazei de date** privind participarea elevilor la concursuri, parteneriatele, situaţia disciplinară, absenteismul, delincvenţa, problemele sociale, tabel cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi din ţară etc.

Motivaţie

Elevii şcolii sunt dornici să se implice în activităţi educative şcolare şi extraşcolare. Prevederile Regulamentului intern sunt cunoscute de elevi și părinți. În școală se realizează **monitorizarea disciplinei**, dar și a **absenteismului.** Elevii sunt conștientizați cu privire la avantajele respectării regulamentului, dar și cu privire la consecințele nerespectării legii, cum ar fi sancțiunile, pierderea bursei, alocaţiei complementare din cauza numărului mare de absențe, neparticiparea la programul Euro200. Zilnic se face serviciul pe școală și se verifică prezența la clasă. În acest an s-a realizat monitorizarea electronică a spațiului școlar, pentru siguranța civică și preîntâmpinarea unor incidente. Diriginții și învățătorii au implicat elevii în **activităţi extracurriculare,** mergând cu aceștia la muzee și organizând excursii tematice. Toate aceste măsuri au condus la îmbunătăţirea frecvenţei și diminuarea abandonului școlar.

4.9.Activitatea extracurriculară. Motivaţie, calitate, eficienţă

Activităţile educative şi extracurriculare au fost planificate in urma propunerilor elevilor şi s- au desfăşurat conform planificarilor. Activităţile extracurriculare ce se desfăşoară în şcoală sunt, în general, organizate de toate cadrele didactice. Există şi un grafic al activităţilor extracurriculare la nivel de şcoală, inclusiv pentru perioadele de vacanţă.

Diriginții și învățătorii au organizat lectorate cu părinţii în scopul prevenirii şi combaterii violenţei în familie, prezentări Power-point pe tema prevenirii traficului de persoane, a prevenirii consumului de etnobotanice, alcool şi tutun, au fost organizate activități dedicate Sărbătorilor de iarnă, Sărbătorilor Pascale, concursuri de 1 şi 8 Martie. S-au aniversat evenimente, precum: Ziua Naţională a României, Unirea Principatelor, Ziua Europei, ziua comunei, Ziua copilului. Cu diferite ocazii au fost organizate expoziţii plastice realizate de elevi sub îndrumarea profesorilor, activităţi sportive şi cultural-artistice, serbări, excursii. Programele naționale ”Școala altfel ” și ”Săptamâna verde”.

Toate activităţile au avut ca scop principal întărirea relaţiilor de grup, îmbunătăţirea legăturilor afective între cadrele didactice şi elevi, îmbogăţirea cunoştinţelor copiilor, încercarea de a- i face să depăşească mai uşor anumite bariere şi convenienţe sociale.

În anul scolar 2025-2026 multe dintre activitățile propuse au fost organizate prin intermediul mijloacelor TIC.

5. PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

5.1. Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

În fiecare clasă a fost organizat Consiliul reprezentativ al părinţilor, din care s-au desemnat cei care au facut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A., şedințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Părinţii elevilor de clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învăţământul liceal.

S-a întărit colaborarea cu părinţii elevilor cu probleme de disciplină şi absenteism.

Scoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali

membrii in Consiliul de Administratie al scolii noastre , precum şi prin întâlniri directe cu Primarul şi reprezentanţii Comisiei de învăţământ şi Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componenţa Consiliului de Administraţie au fost incluşi doi membri din partea administrației publice locale: Bimbirica Victor si Cirstea Mihail-consilieri locali și Becheanu Amelia, reprezentantul primarului. Cât priveşte predarea patrimoniului, aceasta s-a realizat conform legii, respectându-se datele şi toate clauzele contractuale.

Elevii şi preşcolarii beneficiază de spaţii cu condiţii decente şi atractive pentru desfăşurarea procesul instructiv-educativ.

5.3. Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport

La nivelul școlii au fost încheiate acorduri de parteneriat cu școli si institutii , asociatii, pe teme precum : știința, sănătatea, mediul, păstrarea tradițiilor.

-colaborare cu Scoli invecinate in implementarea unor activitati comune ;

-parteneriat cu Primaria Bistret , cu biserica “Sf. Nicolae” si biserica “Izvorul Tamaduirii “ din localitate;

-parteneriat cu consiliul parintilor ;

-parteneriat cu Cabinetul Medical;

-parteneriat cu Politia;

-parteneriat cu Crucea Roșie. A fost înființată Subfiliala de cruce rosie Bistret avand ca presedinte directorul scolii Ciobanu Geanina

Şcoala Gimnaziala Bistret colaborează la nivel local cu Biserica, cu Căminul Cultural, iar la nivel județean cu instituţii precum CCD Dolj, ISJ Dolj, CJRAE, Crucea Roșie Dolj, CJ Dolj, ISU Dolj, World Vision România, Asociatia pentru copii si tineri ProRezilienta, etc.

5.4. Colaborarea cu organizaţii, fundaţii

La programul educational Always 2025-2026 au participat fete de la cls a V a.

În parteneriat cu Crucea Roșie. A fost înființată Subfiliala de cruce rosie Bistret avand ca presedinte directorul scolii Ciobanu Geanina, iar in școala au fost implementate proiecte educaționale precum”Zâmbeste pentru viitor”, proiect de igienă orală, ajutorarea familiilor nevoiase.

În parteneriat cu WORLD VISION ROMÂNIA, elevii si prescolarii au beneficiat de rechizite si activitati educative.

PARTENERIATE EDUCAȚIONALE SI PROIECTE EDUCATIVE

AN SCOLAR 2025-2026

Proiect educativ "Focul - Prieten sau Dusman?,,	Scoala Gimnaziala Bistret	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta ,,Oltenia" al Judetului Dolj
Proiect de parteneriat educational „PREVENTIA SALVEAZA VIEȚI! Sanatatea ta este pe primul loc!''	Scoala Gimnaziala Bistret	Crucea Roșie Română Filiala Dolj
Proiect de parteneriat educational STOP VIOLENTEI!	Scoala Gimnaziala Bistret	Post Poliție Bistret, C.J.R.A.E. DOLJ
Parteneriat educational judetean Scoala - Ocolul Silvic Segarcea „Sa iubim si sa protejam natura”	Scoala Gimnaziala Bistret	Ocolul Silvic Segarcea
Proiect educational ,,Din dragoste pentru animale''	Scoala Gimnaziala Bistret	SC AM VET IMPEX SRL Goicea, Dolj
Parteneriat educational ,,Sanatosi, Voiosi, Voinici!"	Scoala Gimnaziala Bistret	Primaria Bistret
Proiect de parteneriat educational ,,Sanatatea, bunul cel mai de pret!”	Scoala Gimnaziala Bistret	Cabinet medic de familie, Bistret, Medic: Cotoi Eleonora
Proiect de parteneriat educational ,,Sanatatea, bunul cel mai de pret!”	Scoala Gimnaziala Bistret	Cabinet medic de familie, Bistret, Medic: Cotoi Bogdan
Proiect educational ,,Scoala Parintilor''	Scoala Gimnaziala Bistret	Parintii prescolarilor grupa combinata, Gradinita Bistretu Nou
Parteneriat educational Școala – Biserica, ,,Copiii și credința''	Scoala Gimnaziala Bistret	Biserica Ortodoxa ,,Sfantul Nicolae'', sat Plosca, com. Bistret, Dolj
Parteneriat educational Școala – Biserica, ,,Lasati copiii să vină la mine''	Scoala Gimnaziala Bistret	Biserica ,,Sfantul Nicolae'', Bistret, Dolj
Parteneriat educational Școala – Biserica, ,,Un strop de credința''	Scoala Gimnaziala Bistret	Biserica Ortodoxa ,,Sfantul Nicolae'', sat Plosca, com. Bistret, Dolj
Proiect de Parteneriat Școala – Biserica, ,,Un strop de credinta''	Scoala Gimnaziala Bistret	Parohia ,,Sfantul Nicolae'', sat Plosca, com. Bistret, Dolj
Proiect educational ,,Mananc sanatos, cresc frumos!''	Scoala Gimnaziala Bistret	Grup tinta: Prescolarii Gradinita Bistretu Nou
Proiect educational ,,Marele poet al romanilor - Mihai Eminescu''	Scoala Gimnaziala Bistret	Grup tinta: Prescolarii Gradinita Bistretu Nou, elevii Scolii Primare Bistretu Nou
Proiect educational ,,5 octombrie - Ziua mondiala a educatiei''	Scoala Gimnaziala Bistret	Grup tinta: Prescolarii Gradinita Bistretu Nou, elevii claselor CP si a-I de la Scoala Primara Bistretu Nou

5.5 Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnaziala Bistret există organizaţie sindicala USII -reprezentant- Baraliu Georgeta si SH-reprezentata de Vozaru Daniele. Relaţiile de colaborare cu aceasta sunt amiabile, personalul şcolii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă şi să participe liber la toate acţiunile sindicale, organizate în condiţiile legii. Reprezentantii sindicatelor participa la toate sedintele CA invitati ca observatori

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficienţă

La nivelul unitatii noastre au fost implementate urmatoarele **proiecte europene** :

*Proiectul POCU-MySMIS 139736, cu titlul ”Fă-ți părinții să fie mândri de tine”, axa prioritară 6, termen finalizare 28.12.2023, cu un buget eligibil total de 1,371,908.60 lei. .(Activități: Școală după școală -75 elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, Consilerea psiho-socială a 75 elevi și 75 părinți/tutori, acordarea de pachete de hrană și rechizite pentru 75 elevi, workshopuri și ateliere creative. Rezultate: reducerea abandonului școlar, dezvoltarea la elevi a competențelor digitale prin dotarea școlii cu 25 laptopuri.

* Proiectul POC-”Dotarea elevilor cu tablete scolare precum si dotatrea cadrelor didactice cu echipamente dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediul on-line pentru Scoala Gimnaziala Bistret judetul Dolj”, cod MySMIS 145116 cu un buget eligibil total de 820,726.48 lei.

* Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) - Proiectului cod F-PNRAS-1-2022-3202, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3580/ 15.04.2022, cu un buget eligibil total de 787.000 lei

* Proiectul PNRR – Pilonul VI.-Politici pentru noua generatie Componenta C 15: Educatie „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar la Scoala Gimnazială Bistret”

Proiecte care vizeaza construirea, modernizarea, amenajarea, dotarea unităților scolare de pe raza comunei Bistreț:

-BISTRETU NOU: - Apel: POR/317/10/1/ ”Cresterea gradului de participare la nivelul educației timpurii si învațamântului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului Proiect: cod SMIS 124230 - Construire si dotare scoala cu clasele I-IV, amenajare teren de sport si împrejmuire în satul Bistrețu Nou, com. Bistreț, jud. Dolj

- Finalizare Construire gradinita 3 grupe in satul Bistretu Nou, comuna Bistret finanțat în baza contractului nr. 1766 din 05.03.2018 cu finantare PNDL

-BISTRET : - Proiectul „MODERNIZARE, EXTINDERE, DOTARE SCOALA GIMNAZIALA CORP C1, AMENAJARE TEREN DE SPORT I REFACERE ÎMPREJMUIRE, "Crestererea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului", in cadrul Axei prioritare 10 "Imbunatatirea infrastructurii educationale" a Programului Operational Regional 2014-2020. Codul SMIS: 124073

-Proiect cu finantare AFIR Construire gradinita 3 grupe in satul Bistreț

În concluzie, majoritatea cadrelor didactice ale şcolii manifestă interes pentru implicarea elevilor în realizarea de proiecte de integrare europeană, posedând cunoştinţe şi deprinderi de completarea formularelor de aplicaţie pentru proiecte şi mobilităţi individuale. Prin realizarea de

proiecte se urmăreşte schimbarea pozitivă a comportamentului elevilor şi a atitudinii faţă de disciplină, mediu, motivarea învăţării şi formarea dimensiunii europene în educaţie.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR CALITATE, EFICIENŢĂ

6.1 Secretariat

Departamentul secretariat

Doamna Staicu Cristina Mihaela , secretar cu norma intreaga s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea registrelor matricole si a altor documente de evidenta ;
- Completarea foilor matricole ;
- Completarea condicilor de prezenta ;
- Completarea certificatelor de absolvire ;
- Eliberarea de adeverinte ;
- Verificarea dosarelor EURO 200;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc

În anul şcolar 2025-2026 activitatea personalului departamentului secretariat a fost eficientă, persoana care deserveşte acest compartiment realizând la termen documentele solicitate.

6.2. Bibliotecă

Școala are 0,25 normă de bibliotecar, activitatea de evidenţă şi împrumut de carte şcolară revenindu-i doamnei profesor Popescu Melania. Aceasta, potrivit fişei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea şi evidenţa manualelor existente;
- Completarea fişelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidenţă a titlurilor de carte;
- Îmbogăţirea fondului de carte din donaţii, dar si achiziții
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărţilor distruse;

Fondul de carte cuprinde 6514 volume. Există un număr de 250 de fişe de împrumut, în acest an fiind împrumutate de elevi şi cadre didactice peste 535 de titluri de carte, inclusiv pentru perioada vacanţei de vară.

6.3. Contabilitate

Precizez că la Școala Gimnazială Bistret , departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar care se ocupa si de patrimoniu, Dumitru Radu care, conform fişei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor Lapte-corn;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;

- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igenizare etc.
- organizarea comisiei constituite conform Legii achizițiilor publice;
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- colectarea selectivă a deşeurilor;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

În anul 2025-2026 activitatea administratorului financiar de patrimoniu a fost de bună calitate, unitatea încadrându-e în bugetul alocat.

7. Activitatea personalului nedidactic. Calitate, eficienţă

7.1. Personal întreţinere şi îngrijire

Avem personal de ingrijire dupa cum urmeaza :
Scoala primara Bistretu Nou -1 normă;
Gradinita Bistretu Nou 2 grupe– 0,5 normă
Gradinita Bistret cu 3 grupe -1 norma;
Scoala Gimnaziala Bistret -Local 1- 2 norme ;
Scoala Gimnaziala Bistret -Local 2- 1 normă
Gradinita Plosca o grupă -0,5 norma .

Acestia asigură curăţenia în localurile de scoala si gradinite, igienizarea spaţiilor de învăţământ, precum şi a grupurilor sanitare, întreţinerea curţii şcolii, încălzirea cu lemne pe timp de iarnă, distribuirea alimentelor pentru elevi etc. Avem 1 norma de personal de intretinere/ muncitor calificat care este si soferul microbuzului scolar pentru transportul elevilor. Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reuşit să menţină curăţenia şi igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administraţie.

8. CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculum-ului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ Dolj.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei şi criteriilor naţionale.S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare si perfectionare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor.

Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local, județean, national.

Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. Au fost depuse eforturi pentru o buna colaborare cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

DIRECTOR,

Prof. CIOBANU NICULINA GEANINA